

การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑



กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
รายงานการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้กำกับดูแล ๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุผล	๑.๑ บุคลากรของกองช่างยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่างมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ มีการจัดโครงสร้าง สายงานการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๔ งาน ได้แก่ งานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานสาธารณสุขโรค และงานผังเมือง โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา ๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๑.๕.๓ มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมกัน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลการบรรลุวัตถุประสงค์ ๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน ๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้ ๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว กองช่างมีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า ๒) กิจกรรมด้านงานติดตั้งซ่อมแซมระบบประปา ๓) กิจกรรมด้านงานออกแบบและควบคุมอาคาร ๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ การระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้าน เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมในการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หอกระจายข่าว แผ่นพับ เป็นต้น และมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง ๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.๓.๒ มีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓.๓.๓ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว เป็นต้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๒ มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ ๔.๓.๑ จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษาแนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสม เข้าถึง และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๓.๒ มีการจัดทำหนังสือแจ้งมีส่วนร่วมหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนมีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล ๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกงวด ๓ เดือน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม หรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒.๒ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมินโดยรวม

กองช่างมีโครงสร้างการควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางภารกิจจะต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสยาม จันทร์แปลก)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

๒๓

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซม ไฟฟ้า <u>วัตถุประสงค์</u> ๑) เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ๒) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานและเกิด ประโยชน์สูงสุด	๑. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ ที่จำเป็นในการป้องกัน ความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอ ๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่ เพียงพอ ๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ด้านไฟฟ้ามีไม่เพียงพอ	๑. มีการตั้งงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องมือที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้า ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ศึกษา ความรู้เพิ่มเติม เพื่อ เพิ่มความรู้และทักษะด้าน ไฟฟ้า	๑. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันความ ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่มี เพียงพอ ทำให้เสี่ยงต่อ อันตราย ๒. วัสดุอุปกรณ์ในการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้ามีไม่เพียงพอ ทำให้ ไม่สามารถซ่อมแซมไฟฟ้า ได้ตามความต้องการ ของประชาชน	๑. ขาดวัสดุอุปกรณ์/ เครื่องมือที่จำเป็นใน การป้องกันความ ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ขณะปฏิบัติงาน ๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าไม่เพียงพอ ๓. เจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้ ความชำนาญ และทักษะด้านไฟฟ้ามี ไม่เพียงพอ	๑. ตั้งงบประมาณจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ จำเป็นในการป้องกันความ ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ขณะปฏิบัติงาน และจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์สำหรับติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าให้เพียงพอ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้ บุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านไฟฟ้าเป็นการเฉพาะ ทาง และศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	กองช่าง - นายช่างไฟฟ้า - ผู้อำนวยการ กองช่าง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมด้านงานติดตั้งซ่อมแซมระบบประปา วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ๒) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปามีไม่เพียงพอ ๒. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในการควบคุม/ซ่อมแซมระบบประปา	๑. มีการตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปา ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปาให้พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ และเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการออกเจ้าหน้าที่ให้สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที	๑. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปามีไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมระบบประปาได้ตามความต้องการของประชาชน ๒. เจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติงานพร้อมของเจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติงานตลอดเวลา โดยเมื่อได้รับแจ้งเหตุซ่อมแซมระบบประปาสามารถออกปฏิบัติงานได้ทันทันทีทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ	๑. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปามีไม่เพียงพอ และยังไม่มีสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานยังไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญในการใช้งานเพียงพอในการใช้งานของวงจรควบคุม/ซ่อมแซมระบบประปาที่ถูกต้องตามหลักระบบประปา	๑. ตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปาให้ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับความต้องการของประชาชน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการควบคุม/ซ่อมแซมระบบประปา เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปาให้พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ และเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ให้สามารถออกปฏิบัติงานได้ในทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุ	กองช่าง - นายช่างโยธา - ผู้อำนวยการกองช่าง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมด้านงานออกแบบ และควบคุมอาคาร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การออกแบบ เขียน แบบ และควบคุมอาคาร โครงการก่อสร้างต่างๆ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ตามมติ ครม.และหนังสือสั่งการ ต่างๆ - เพื่อควบคุมงานให้เป็นไปตาม สัญญาจ้างและรูปแบบรายการ	๑.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วิศวกรรมในการออกแบบ เขียนแบบและรับรองแบบ แปลนงานก่อสร้าง ๒.งานมีปริมาณมากแต่มี บุคลากรไม่เพียงพอ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องปฏิบัติ หน้าที่หลายงาน ทั้งงาน สำรวจ ประมาณราคา เขียน แบบ ควบคุมการก่อสร้าง ตรวจงานจ้าง ตลอดจน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) จึงอาจเกิด ข้อผิดพลาดได้	๑. ข อ ค ว ม อนุเคราะห์บุคลากร วิศวกรรมระดับสามัญ จากหน่วยงานอื่น ในการรับรองแบบ แปลนงานก่อสร้าง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๓. ก ร ใช้ สารสนเทศเกี่ยวกับ การออกแบบและ เขียนแบบ	๑. ขาดบุคลากรที่มี ความรู้วิศวกรรมสามัญ ในการรับรองแบบ แปลนงานก่อสร้างจึง ต้อง ข อ ง ข อ ค ว ม อนุเคราะห์บุคลากร วิศวกรรมระดับสามัญ จากหน่วยงานอื่นใน การรับรองแบบ แปลนงานก่อสร้าง ๒. งานมีปริมาณมาก แต่มีบุคลากรไม่ เพียงพอ	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมใน การออกแบบ เขียนแบบและรับรองแบบ แปลนงานก่อสร้าง เนื่องจากงาน ก่อสร้างจำเป็นต้องมีวิศวกรรับรอง แบบแปลนงานก่อสร้าง ที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงานจึง ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรวิศวกร ระดับสามัญจากหน่วยงานอื่นในการ รับรองแบบแปลนงานก่อสร้าง ๒. บุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงาน สำรวจ ประมาณราคากำหนดราคากลาง เขียนแบบ ควบคุมการก่อสร้าง ตรวจ งานจ้าง ตลอดจนการร่างขอบเขตของ งาน (TOR) ไม่เพียงพอ จึงอาจเกิด ข้อผิดพลาดได้	๑. สรรหาบุคลากร เพิ่ม ๒. ข อ ค ว ม อนุเคราะห์บุคลากร จากหน่วยงานอื่น ๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานไป ศึกษาอบรมเพิ่ม ความรู้ ๔. จัดหาอุปกรณ์ที่ ทันสมัยเพื่อรองรับ การใช้งานด้านการ ออกแบบและเขียน แบบ	กองช่าง - นายช่างโยธา - ผู้อำนวยการ กองช่าง

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายสยาม จันทร์แปลก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕