



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

มอบหมายให้ นางสาวทัศนีย์ บุญแท่ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และนางสาววรินทร์ มารอด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำรวจ จัดตั้งกรรมการชุมชน ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ดำเนินการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

- งานสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง สงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ สงเคราะห์ครอบครัว เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน ประสานร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ

- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน พัฒนาสตรีและเยาวชน สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาสวัสดิภาพกิจกรรมของเด็ก เยาวชน และสตรี ส่งเสริมอาชีพสตรี เยาวชน เพื่อ พัฒนารายได้ สร้างและพัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ ผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชูเกียรติ พรหมเมือง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม