



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ**  
**ประกอบการศึกษาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้กำหนดเวลาทำงาน โดยเริ่มทำงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์และอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีลักษณะงานบางตำแหน่งต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และตามลักษณะพื้นที่ที่บางคนมีที่อยู่อาศัยห่างไกลจากสถานที่ทำงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและมาปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๑. กำหนดเวลาทำงาน โดยเริ่มทำงานก่อนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์และอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุด แต่ถ้ามีข้อราชการที่เป็นไปตามนโยบายจะต้องมาปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลาเพื่อการแก้ไขปัญหาได้

**เงื่อนไขประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ดังนี้**

**๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลห้วยไร่

**๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๙๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๑๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

**๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันรวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

**หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น**

- ๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วย ความสามารถและความอดสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
- ๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์
- ๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครึ่งปีที่ผ่านมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อบท.กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- ๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) ลากิจส่วนตัว
- (๕) ลาพักผ่อน
- (๖) ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

**หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น**

- ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
  - ๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม คำนคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
  - ๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก
  - ๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
  - ๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
  - ๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

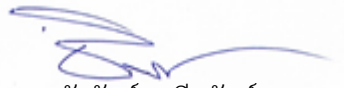
ในครั้งปีที่แล้วมาหากพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

(๑) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๐ วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี

(๒) มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกเทศมนตรี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยรัตน์ ทวีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่