

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร บุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

คำนำ

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจต่อไป

บริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๑
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
ขั้นตอนการดำเนินงานการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๔
ขั้นตอนในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๗
ภาคผนวก	

หลักการและเหตุผล

การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นภารกิจที่สำคัญ ที่จะทำให้อำนาจการได้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสม เข้ามา ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งจะช่วยทำให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการที่ส่วน ราชการจะได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้ เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นสำคัญ การสรรหาบุคคลจึงเป็น กระบวนการสำคัญ ต้องดำเนินการโดยมี การวางแผนอย่างรอบคอบ และดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างมี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสรรหาและการเลือกสรร บุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประโยชน์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้เป็นแนวทางในการ สรรหาและการ เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานงานจ้าง ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ก.อบต.จังหวัด) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์นี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

สัญญาจ้าง หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์นี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือ สนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนตำบล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษา โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษหรือความชำนาญพิเศษ หรือวิชาชีพเฉพาะพิเศษเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือวงการในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลด้านนั้น ๆ

พนักงานจ้างทั่วไป หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานจ้างในการปฏิบัติงานให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้

ค่าตอบแทนพิเศษ หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอัตรา ค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของตำแหน่งนั้น จนไม่อาจได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนได้

การสรรหา หมายความว่า การประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและ คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร

การเลือกสรร หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการ คัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

พนักงานจ้างมี ๓ ประเภทดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานตามภารกิจ

ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือ ข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่ง มิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ลักษณะงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นงานที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ
- เป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนด ระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน โดยได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการได้ ภายในวงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ และ
- เป็นงานหรือโครงการที่มีความสำคัญ เร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้ และ
- เป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการวางแผน ด้านการส่งเสริมการลงทุนและอาชีพ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้อง กับการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้นๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่ง ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละ ขั้นตอน ตั้งแต่ ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๒.บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง

จัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลเพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๓. จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยรายละเอียดใน ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง
- คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
- การรับสมัคร ได้แก่ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบ สมัครค่าธรรมเนียมใน

การสมัคร เงื่อนไขในการสมัคร

- การประกาศรายผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน สมรรถนะ

- หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา
- หลักเกณฑ์การตัดสิน
- การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- การบรรจุและแต่งตั้ง
- การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน
- กำหนดระยะเวลาจ้าง
- การทำสัญญาจ้าง

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| ๒.ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงานหรือ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| ๓.หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

๕. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย แจ้งประชาสัมพันธ์การรับ สมัครสรรหาและเลือกสรรผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดยกำหนดระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

๖. รับสมัครสรรหา

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ มีขั้นตอนการรับสมัคร สรรหา ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เรียงตามลำดับ

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ทาง อบต. กำหนด พร้อมแนบ หลักฐานเอกสารตามประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ว่าถูกต้องและ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ หากถูกต้องผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผย เป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ รายละเอียดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ต้องระบุวันและเวลาในการเลือกสรรสถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

๘. ดำเนินการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้อง ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน และ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง อบต. จะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่ง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมิน ได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ เกณฑ์การตัดสินสำหรับ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้อง กับตำแหน่งงาน

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาละเลือกสรร เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการดำเนินการ และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นบันทึกข้อความ ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

องค์การบริหารส่วนตำบล จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการ เลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ เป็นอันยกเลิก ผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชี คือ

- ๑.) ผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
 - ๒.) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในเวลาที่ยังค้างการพิจารณา ส่วนตำบลกำหนด
 - ๓.) หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติ ตั้งแต่วันรับสมัครและไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง
- องค์การบริหารส่วนตำบลจะบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น

๑๐.ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการคัดเลือก เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้าง

๑๑. เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) เห็นชอบการสรรหา และเลือกสรร พนักงานจ้างแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำหนังสือเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง

๑๒. ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล และออกคำสั่งให้ พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ

๑๓. รายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดทราบ

จัดทำหนังสือรายงานการออกคำสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

ขั้นตอนในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

- ๑.จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- ๒.บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง
- ๓.จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
- ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
- ๕.ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
- ๖.รับสมัครสรรหา
- ๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
- ๘.ดำเนินการเลือกสรร
- ๙.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๑๐.ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
- ๑๑.เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง
- ๑๒.ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง
- ๑๓.รายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดทราบ