

การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑



กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
รายงานการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล ๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุผล	๑.๑ บุคลากรของกองสวัสดิการสังคมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ มีการจัดโครงสร้าง สายงานการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๓ งาน ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์ งานกิจการสตรีและคนชรา และงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม โดยมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้บังคับบัญชา ๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๑.๕.๓ มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมกัน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลการบรรลุวัตถุประสงค์ ๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน ๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้ ๒.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว กองสวัสดิการสังคมมีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรม ๓ กิจกรรม ๑) กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ๒) กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ ๓) กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้าน เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมในการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หอกระจายข่าว แผ่นพับ เป็นต้น และมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง ๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.๓.๒ มีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓.๓.๓ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว เป็นต้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๒ มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ ๔.๓.๑ จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษาแนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสม เข้าถึง และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๓.๒ มีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนมีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล ๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกงวด ๓ เดือน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม หรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒.๒ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมินโดยรวม

กองสวัสดิการสังคมมีโครงสร้างการควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางภารกิจจะต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ


(นายชูเกียรติ พรหมเมือง)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. งานสังคมสงเคราะห์ - กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑. ผู้รับเบี้ยเงินสดไม่ มารับเงินเบี้ยยังชีพ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ๒. ผู้ลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพ ไม่มีการ เคลื่อนไหวบัญชี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑. แจ้งหนังสือกำหนดวัน เวลา และสถานที่การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๒. การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ กรณี รับเงิน เข้าบัญชี ผู้ ลงทะเบียนต้องแจ้งหมายเลข บัญชีเงินฝากธนาคารในการโอน เงินเข้าตามหมายเลขบัญชี ธนาคารที่เดินไว้กับ อบต. ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ลงทะเบียน รับเงินเบี้ยยังชีพทราบว่า หากมี การย้ายภูมิลำเนาไปยังพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้แจ้งให้ทาง อบต. ห้วยไร่ ทราบ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบ กำหนดวัน เวลา และ สถานที่การจ่ายเบี้ยยังชีพ ทุกวันก่อนรับเบี้ย อย่างน้อย ๓ วัน ๒. ตรวจสอบสถานะ บัญชีของผู้รับเบี้ยกับ ธนาคารก่อนโอนเบี้ย ยังชีพทุกเดือน ๓. มีการตรวจสอบการ ย้ายภูมิลำเนาไปยัง พื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น โดย การขอข้อมูลจาก ทะเบียนราษฎร	๑. ผู้รับเบี้ยไม่มารับ เงินเบี้ยยังชีพตามวัน เวลาที่กำหนด ๒. ผู้ลงทะเบียนรับ เบี้ยยังชีพไม่มีการ เคลื่อนไหวบัญชี ธนาคารที่เดินไว้กับ อบต. ทำให้บัญชี ธนาคารดังกล่าวถูก ปิดไปโดยอัตโนมัติ ดังนั้น เมื่อถึงเวลารับ เบี้ยยังชีพ จึงไม่ สามารถโอนเงินเข้า บัญชีซึ่งถูกปิดไปแล้ว ได้	๑. เพิ่มช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่การจ่าย เบี้ยยังชีพ ให้มากขึ้น ๒. แนะนำให้ผู้ ลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพคงเงินฝาก ให้มีเงินคงเหลือใน บัญชีไว้ให้มากขึ้น และให้ทำการ เคลื่อนไหวบัญชี เพื่อ ไม่ให้บัญชีถูกปิด	กองสวัสดิการ สังคม - นักพัฒนาชุมชน - ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. ผู้รับเบี่ยงชีพ้ายภูมิลำเนา ไปยังพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นภายในจังหวัด ทำให้ ระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี่ยงชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคมของกรมบัญชีกลางไม่ สามารถตรวจสอบได้ ๔. ระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง ในการเรียกรายงานข้อมูลการ จ่ายเบี่ยงชีพจากระบบมีปัญหา ไม่สามารถดึงข้อมูลการจ่ายเบี่ยง ได้ไม่ครบทุกรายบางเดือน โดยเฉพาะช่วงปลายปี งบประมาณ	๔. เข้าระบบเพื่อ ตรวจสอบข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ๕. ศึกษาและทำความเข้าใจ เข้าใจข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์ต่างๆ ตาม ระเบียบที่แก้ไขใหม่ และศึกษาแนวทางใน การปฏิบัติงานตาม ระเบียบที่แก้ไขใหม่ให้ เข้าใจ	๔. เจ้าหน้าที่มีการ เข้าระบบเพื่อ ตรวจสอบข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันอย่าง ต่อเนื่อง ๕. เจ้าหน้าที่ศึกษา และทำความเข้าใจ ข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์ต่างๆ ตามระเบียบที่แก้ไข ใหม่	๓. องค์กรบริหารส่วน ตำบลช่วยกระจายเงิน ให้แก่ผู้รับเบี่ยงชีพ ซึ่งไม่มี สิทธิเนื่องจากมีการ ย้ายภูมิลำเนาไปยัง พื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น ๔. ในการเรียกรายงาน ข้อมูลการจ่ายเบี่ยงชีพ จากระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคม (e-Social Welfare) มีปัญหา ไม่สามารถดึงข้อมูล การจ่ายเบี่ยงชีพได้ครบ ทุกรายบางเดือน โดยเฉพาะช่วงปลายปี งบประมาณ	๓. แนะนำให้ผู้รับเงิน เบี่ยงชีพไป ลงทะเบียนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใหม่ที่ย้าย ภูมิลำเนาไป เพื่อจะได้ สิทธิรับเงินเบี่ยงชีพ อย่างต่อเนื่อง ๔. ดำเนินการเบิก จ่ายเงินเบี่ยงชีพ จากงบประมาณของ อบต. ห้วยไร่ไปก่อน แล้วจึงรายงานขอ งบประมาณเพิ่มเติม จากกรมบัญชีกลางใน ภายหลัง ๕. เร่งศึกษาแนว ทางการดำเนินงานตาม ระเบียบใหม่		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่ มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๕. มีการยกเลิกระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุของ อปท. ทั้งหมดและประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท พ.ศ.๒๕๖๖ แทน ทำให้ ผู้รับผิดชอบงานเบี้ยยังชีพมี ความสับสนในแนวทางการ ดำเนินงานตามระเบียบฯ	๑. จัดโครงการ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และการฝึกอบรม ๒. ส่งเสริมการรวม กลุ่มและให้การฝึก อบรมวิธีการบริหาร จัดการกลุ่มให้ เข้มแข็ง	๑. กลุ่มอาชีพได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ ๒. กลุ่มอาชีพมีความ เข้มแข็ง	๕. มีประกาศใช้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย หลักเกณฑ์การ จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีการ เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจึงทำให้เกิด ความสับสนในการปฏิบัติ ตามระเบียบที่แก้ไขใหม่		
๒. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน สวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริม อาชีพและพัฒนาสตรี เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	การรวมกลุ่มอาชีพที่ยังไม่ยั่งยืน เป็นเพียงการรวมกลุ่มชั่วคราว	๑. จัดโครงการ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และการฝึกอบรม ๒. ส่งเสริมการรวม กลุ่มและให้การฝึก อบรมวิธีการบริหาร จัดการกลุ่มให้ เข้มแข็ง	๑. กลุ่มอาชีพได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ ๒. กลุ่มอาชีพมีความ เข้มแข็ง	การรวมกลุ่มอาชีพที่ยังไม่ ยั่งยืน เป็นเพียงการ รวมกลุ่มชั่วคราว	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม อาชีพและจัดให้มีการ ฝึกอบรมวิธีการบริหาร จัดการกลุ่มอาชีพให้ เข้มแข็งและยั่งยืน	กองสวัสดิการ สังคม - นักพัฒนาชุมชน - ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการกิจการตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด วัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนไว้เป็นเวลานาน (หลายเดือน) กว่า จะได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในงวดแรก จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒. ผู้ปกครองแยกทางกันและแยกกันอยู่แล้วไม่ส่งเงินมาดูแลเด็ก ๓. ผู้ปกครองแยกทางกันและแยกกันอยู่ทำให้ต้องยื่นเรื่องเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนใหม่ ซึ่งอาจใช้ระยะเวลา ๑-๓ เดือน จึงจะได้รับเงินอีกครั้ง	๑. เจ้าหน้าที่แจ้งและทำความเข้าใจให้ผู้ลงทะเบียนทราบว่า ปัญหาความล่าช้าในการจ่ายเงินนั้น เกิดจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงิน คือ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ไม่ใช่ องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กรณีผู้เลี้ยงดูเด็กประสงค์ลงทะเบียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ให้รีบยื่นเรื่องเพื่อความต่อเนื่องในการรับเงิน	ติดตามผลการลงทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบูรณ์	การลงทะเบียนผู้ปกครองใหม่ใช้เวลานานกว่าที่จะได้รับเงินอีกครั้ง	แนะนำให้ผู้ปกครองเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	กองสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายชูเกียรติ พรหมเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗