

การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑



กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
รายงานการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล ๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุผล	๑.๑ บุคลากรของกองสวัสดิการสังคมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ มีการจัดโครงสร้าง สายงานการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๓ งาน ได้แก่ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้บังคับบัญชา ๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๑.๕.๓ มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมกัน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน ๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัตถุประสงค์ ๒.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว กองสวัสดิการสังคมมีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรม ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ การระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้าน เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมในการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หอกระจายข่าว แผ่นพับ เป็นต้น และมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง ๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.๓.๒ มีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓.๓.๓ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว เป็นต้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๒ มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ ๔.๓.๑ จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษาแนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสม เข้าถึง และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๓.๒ มีการจัดทำหนังสือแจ้งมีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนมีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล ๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกงวด ๓ เดือน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม หรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒.๒ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมินโดยรวม

กองสวัสดิการสังคมมีโครงสร้างการควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางภารกิจจะต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายชูเกียรติ พรหมเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑. ผู้รับเบี้ยเงินสดไม่ มารับเงินเบี้ยยังชีพ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ๒. ผู้ลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพ ไม่มี การ เคลื่อนไหว บัญชี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑. แจ้งหนังสือกำหนดวัน เวลา และ สถานที่การจ่ายเบี้ยยังชีพให้กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบ ๒. การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพกรณี รับเงินเข้าบัญชี ผู้ลงทะเบียนต้องแจ้ง หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารใน การโอนเงินเข้าตามหมายเลขบัญชี ธนาคารที่ได้ยื่นไว้กับ อบต. ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ลงทะเบียนรับ เงินเบี้ยยังชีพทราบว่า หากมีการย้าย ภูมิลำเนาไปยังพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น ให้แจ้งให้ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ทราบ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบกำหนด วัน เวลา และสถานที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพทุกวัน ก่อนรับเบี้ยอย่างน้อย ๓ วัน ๒. ตรวจสอบสถานะ บัญชีของผู้รับเบี้ยกับ ธนาคารก่อนโอนเงินเบี้ยยัง ชีพทุกเดือน ๓. มีการตรวจสอบการ ย้ายภูมิลำเนาไปยังพื้นที่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น โดยการขอ ข้อมูลจากทะเบียน ราษฎร	๑. ผู้รับเบี้ยไม่มารับ เงินเบี้ยยังชีพตามวัน เวลาที่กำหนด ๒. ผู้ลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพ ไม่มี การ เคลื่อนไหว บัญชี ธนาคารที่เปลี่ยนแปลงกับ อบต. ทำให้บัญชี ธนาคารดังกล่าวถูกปิด ไปโดยอัตโนมัติ ดังนั้น เมื่อถึงเวลาได้รับเบี้ยยัง ชีพจึงไม่สามารถโอน เงินเข้าบัญชีที่ถูกปิด ไปแล้ว	๑. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่การ จ่ายเบี้ยยังชีพ ให้ มากขึ้น ๒. แนะนำให้ ผู้ลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพคงยอดเงิน ฝากให้มีเงิน คงเหลือในบัญชีไว้ ให้มากขึ้นและให้ ทำการเคลือบไหว บัญชี เพื่อไม่ให้ บัญชีถูกปิด	กองสวัสดิการ สังคม - นักพัฒนาชุมชน - ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ สังคม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๓. ผู้รับเบี้ยยังชีพย้ายภูมิลำเนา ไปยังพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นภายในจังหวัด ทำให้ระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมของ กรมบัญชีกลางไม่สามารถ ตรวจสอบได้ ๔. ระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง ในการเรียกรายงานข้อมูลการ จ่ายเบี้ยจากระบบมีปัญหา ไม่ สามารถดึงข้อมูลการจ่ายเบี้ยได้ ไม่ครบทุกรายบางเดือน โดยเฉพาะช่วงปลายปี งบประมาณ	๔. เข้าระบบเพื่อ ตรวจสอบข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ๕. ศึกษาและทำความเข้าใจ ข้อบกพร่องต่างๆ ตาม หลักเกณฑ์ต่างๆ ใหม่ ระเบียบที่แก้ไขใหม่ และศึกษาแนวทางใน การปฏิบัติงานตาม ระเบียบที่แก้ไขใหม่ให้ เข้าใจ	๔. เจ้าหน้าที่ที่มีการเข้า ระบบเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่าง ต่อเนื่อง ๕. เจ้าหน้าที่ศึกษา และทำความเข้าใจ ข้อบกพร่องต่าง ๆ หลักเกณฑ์ต่างๆ ตามระเบียบที่แก้ไขใหม่	๓. องค์การบริหารส่วน ตำบลหลายรายได้จ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับเบี้ยฯ ซึ่งไม่มี สิทธิเนื่องจากมีการย้าย ภูมิลำเนาไปยังพื้นที่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น ๔. ในการเรียกรายงาน ข้อมูลการจ่ายเบี้ยจาก ระบบระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคม (e-Social Welfare) มีปัญหา ไม่ สามารถดึงข้อมูลการ จ่ายเบี้ยได้ครบทุกราย บางเดือน โดยเฉพาะช่วง ปลายปีงบประมาณ	๓. แนะนำให้ผู้รับเงิน เบี้ยฯ ย้ายไป ลงทะเบียนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใหม่ที่ย้าย ภูมิลำเนาไป เพื่อจะ ได้สิทธิรับเงินเบี้ย ยังชีพอย่างต่อเนื่อง ๔. ดำเนินการเบิก จ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ จากงบประมาณของ อบต. หักไปก่อน แล้วจึงรายงานขอ งบประมาณเพิ่มเติม จากกรมบัญชีกลาง ในภายหลัง ๕. เร่งศึกษาแนว ทางการดำเนินงาน ตามระเบียบใหม่	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๕. มีการยกเลิกระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุของ อปท. ทั้งหมด และประกาศใช้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ แทน ทำให้ ผู้รับผิดชอบงานเบี้ยยังชีพมี ความสับสนในแนวทางการ ดำเนินงานตามระเบียบฯ			๕. มีประกาศใช้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีการ เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จึงทำให้เกิดความสับสนใน การปฏิบัติตามระเบียบที่ แก้ไขใหม่		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายชูเกียรติ พรหมเมือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕