

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	๑. ตั้งกลุ่มไลน์สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูล เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ห้วยไร่ ให้ทราบ ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ดำเนินการจัดทำสื่อหรือหาวิธีการที่จะเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและเข้าถึง เข้าใจได้ง่าย ทั้งช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. ดำเนินการจัดทำกลุ่มไลน์ชื่อ “พนักงาน อบต.ห้วยไร่” ๒. มีการนำข้อมูลข่าวสารและข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณในกลุ่มไลน์ดังกล่าว และได้ แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ
การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีหน้าที่จัดหา และจัดทำแบบการขอยืม/ขอใช้พัสดุครุภัณฑ์ของ อบต. ๒. จัดทำคู่มือ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)” และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยไร่ ๓. กำกับควบคุม ดูแลและ ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ก่อนและหลังการยืมไปใช้	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. ดำเนินการจัดทำกลุ่มไลน์ชื่อ “พนักงาน อบต.ห้วยไร่” ๒. มีการจัดทำคู่มือ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)” และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยไร่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
ปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้ดีขึ้นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ และมาตรการในการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ ๔. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๕. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนยื่นแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และพัฒนาวิธีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนช่องทางการสื่อสารต่างๆ	๑. ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายเข้าถึงง่าย และทันสมัย ตามยุคสมัย โดยใช้ช่องทางสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ มาเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจนและอย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และ เข้าถึงได้ง่าย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่ประชาชนควรรับทราบ ให้ชัดเจนมากขึ้น และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย ทันสมัย ตามยุคสมัย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ มาเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ๒. พัฒนารูปแบบของช่องทางการสื่อสาร ที่มีให้มีความน่าสนใจ เพิ่มภาพ กิจกรรมที่มีประชาชนได้ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ประชาชนสนใจและรู้สึก เป็นส่วนหนึ่งกับองค์กร ๓. ใช้เวทีต่างๆ ที่มีประชาชนเข้าร่วม กิจกรรม แจ้งให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น การประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน การจัดประชุมของ อบต.ห้วยไร่ หรือการจัดโครงการที่มีประชาชนเข้าร่วม	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินงานผ่านกลุ่มไลน์พนักงาน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีให้มีความน่าสนใจขึ้น อาทิ เว็บไซต์หลักของ อบต.ได้เพิ่มช่องทาง “ภาพกิจกรรม” ที่มีการนำภาพ ผลการดำเนินงานของ อบต.ที่มีประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วม มาลง ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อสร้างความน่าสนใจ ให้กับประชาชนทั่วไป ๒. สำหรับเฟสบุ๊กของ อบต.ห้วยไร่ มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของทั้งภาพข่าว และคลิปวิดีโอ เพื่อให้ประชาชนเกิดความสนใจมากขึ้น ๓. ใช้โอกาสในเวทีประชาคมหมู่บ้าน แจ้งข่าวสารและช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการทำงานที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการทำงาน ๒. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ๓. จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. โดยการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ และคณะทำงาน ต่างๆ ของหน่วยงาน ๖. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต และมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการทำงาน ๒. ดำเนินการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ๓. ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ๔. แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะทำงาน ต่างๆ เช่น คณะกรรมการพัฒนาตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์